



BIBLIOTECA SCOLASTICA "OLINTO MARINELLI"

REGOLAMENTO

1. Prestito

- Il prestito librario è riservato agli alunni, ai docenti e al personale della Scuola
- È consentito il prestito di tutto il materiale catalogato e presente sulla piattaforma dedicata "Qloud" ad eccezione delle seguenti categorie:
 - Dizionari
 - Enciclopedie
- Tali sussidi, infatti, possono essere presi in prestito per essere consultati soltanto nell'ambito del plesso in cui si trova la biblioteca

2. Orario di apertura e accesso

- L'apertura della biblioteca per i servizi di consultazione, lettura e prestito libri è garantita nelle date stabilite con apposito calendario esposto sulle porte d'ingresso della biblioteca
- Le referenti, all'occorrenza, su appuntamento, si renderanno disponibili nel limite delle loro disponibilità
- Per la sola restituzione è consentito lasciare i libri nell'apposito scaffale anche in orario diverso da quelli indicati

3. Norme comportamentali

- Le classi che accedono alla biblioteca devono mantenere un comportamento educato e il più silenzioso possibile
- È consentita la ricerca autonoma dei volumi di interesse e sarà cura dell'insegnante accompagnatore regolamentare l'accesso agli scaffali evitando assembramenti e confusione
- I libri consultati, e non presi in prestito, vanno riposizionati dov'erano
- È consentito il prestito di un solo libro alla volta
- Per il prestito è necessario esibire la tessera personale della biblioteca con codice a barre
- I libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se è stato registrato il prestito dalle referenti
- Viene dato in prestito un solo libro alla volta
- Il prestito è concesso per 30 giorni, decorso tale termine il testo dovrà essere restituito. Per un'eventuale proroga è necessario richiederla, purché non vi sia stata nel frattempo un'altra richiesta per lo stesso libro
- La ricollocazione dei libri restituiti sarà effettuata dalle docenti referenti
- Il termine ultimo per la restituzione dei volumi presi in prestito, relativamente all'anno scolastico in corso, è fissato al trenta maggio

4. Danneggiamento o smarrimento di testi

È richiesto a ogni docente accompagnatore, prima di iniziare un percorso bibliotecario con gli alunni, di istruire la classe sull'importanza di:

- non maltrattare i libri e non attaccarvi stickers o etichette
- non scrivere su di essi anche nel caso di testi con pagine da compilare
- in caso di strappo accidentale non apporre nastro adesivo né colle, restituendo il volume alle cure esperte delle referenti
- ricordare che si tratta di beni comuni di cui tutti hanno la responsabilità

Nel caso di danneggiamenti irreversibili o smarrimenti è prevista la restituzione immediata del libro rovinato che verrà sostituito con copia conforme e spesa a carico dell'alunno.