



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056
udic83000x@istruzione.it

Ai Sigg. Genitori
Ai Sigg. Docenti
Al Personale ATA

Loro Sedi

Oggetto: Indizione elezioni per il rinnovo Consiglio di Istituto triennio 2020-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 416 del 31/05/1974;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994;

VISTA la Nota del MI prot. n. 17681 del 02/10/2020;

VISTA la Nota USR FVG prot. n. 10223 del 12/10/2020;

DECRETA

l'indizione delle elezioni per il rinnovo dei rappresentanti del Consiglio di Istituto per il triennio 2020/2023, le quali si svolgeranno nei giorni di:

domenica 29 novembre dalle ore 8.00 alle 12.00

lunedì 30 novembre dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Considerata l'attuale situazione di emergenza epidemiologica COVID-19, le elezioni avranno luogo in modalità on line.

Subito dopo la chiusura definitiva del seggio elettorale, dovranno iniziare le operazioni di scrutinio.

Le modalità di presentazione delle liste sono elencate nell'allegato al presente decreto.

Tarcento, 2 novembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa MARTA BOCCI

Firmato digitalmente da MARTA BOCCI

ALLEGATO 1 – ADEMPIMENTI, SCADENZE E MODALITA'

Il Consiglio d'Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è costituito da 19 componenti, di cui 8 docenti, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 8 genitori, il Dirigente Scolastico. È presieduto da uno dei membri eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

Procedure per la predisposizione e la presentazione delle liste.

1. Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e ATA).
2. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dall'eventuale sede di servizio.
3. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio d'Istituto.
4. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, né può presentarne alcuna.
5. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

Scadenza

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione **elettorale dalle ore 9.00 del 9 novembre alle ore 12.00 dell'14 novembre prossimi**. I presentatori non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Presentazione delle liste dei candidati e dei programmi

- 1) Ciascuna lista può essere presentata:
 - da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100 (la frazione superiore si computa per unità intera); nel caso specifico, solo per il personale A.T.A.;
 - da almeno 20 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100 (nel caso specifico dell'Istituto Comprensivo di Tarcento, per la componente genitori e docenti).
- 2) Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale d'Istituto, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi (fino a 16 per i genitori e i docenti e fino a 4 per il personale A.T.A.). Ai fini della composizione delle liste, si precisa che – ai sensi dell'O.M. 4 agosto 1995 n. 267 art. 4 comma 3 – “Nel Consiglio di Istituto viene comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione”.
- 3) L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal MIUR per le rispettive categorie da rappresentare.
- 4) Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute fino al **24 novembre p.v.**; per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti e per l'illustrazione dei programmi. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
- 5) La modulistica è pubblicata sul sito della scuola; gli interessati possono anche richiederla agli uffici di segreteria o presso ciascuna scuola dell'Istituto Comprensivo.

COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- determinazione delle forme di gestione finanziaria del servizio stesso
- approvazione del Programma Annuale;
- ratifica i provvedimenti del Dirigente che dispongono i prelievi dal fondo di riserva;
- verifica dello stato di attuazione del P.A. e vi apporta le modifiche necessarie;
- decisione in ordine all'affidamento del servizio di cassa;

- definizione del limite del fondo minute spese da assegnare al D.S.G.A.;
- costituzione o compartecipazione a fondazioni, costituzione o compartecipazione a borse di studio;
- accensione di mutui e in genere di contratti di durata pluriennale;
- adesione a reti di scuole e consorzi;
- utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- partecipazione della scuola e d'iniziativa che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- Individuazione del superiore limite di spesa per acquisti;
- acquisto di immobili
- approvazione del Conto consuntivo;
- disposizione in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;
- deliberazione di quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:
 - regolamento interno dell'Istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, anche in orario e/o in periodi extrascolastici, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza della scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del Consiglio ai sensi dell'articolo 42 del D..vo 297/94;
 - acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e informatici, e le dotazioni librerie, e acquisto di materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
 - adattamento dell'orario scolastico e del calendario alle specifiche esigenze ambientali;
 - criteri generali per la programmazione educativa;
 - criteri per la programmazione e l'attuazione di tutte le attività a supporto degli alunni (parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione);
 - promozione di contatti con altre scuole al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
 - partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
 - forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto.
- indicazione dei criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei Consigli di classe;
- formulazione del parere sulla coerenza dell'attività didattica ed amm.va in riferimento al PTOF e dei criteri generali per l'espletamento del servizio scolastico in funzione della domanda e dei bisogni dell'utenza;
- espletamento delle funzioni in materia di sperimentazione e aggiornamento previsti dalla normativa vigente;
- deliberazione in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 94 del D.L.vo 297/94;
- deliberazione, sentito per gli aspetti didattici il Collegio Docenti, delle iniziative dirette all'educazione alla salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'art.106 del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309;
- pronunciamento su ogni altro argomento attribuito dal Testo Unico citato, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza;
- elezione della **Giunta Esecutiva** composta da un docente, un rappresentante del personale A.T.A. e due genitori. Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico che la presiede e il Direttore dei servizi generali e amministrativi che svolge anche funzioni di segretario della Giunta stessa.

La Giunta Esecutiva predispose il Programma Annuale, prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.