



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARCENTO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Comuni di Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana, Tarcento

Sede: Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)

Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056

e-mail udic83000x@istruzione.it - Pec udic83000x@pec.istruzione.it

Sito web: www.ictarcento.edu.it



Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Prot. 5430 del 05.05.2023

OGGETTO: **Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica)**

- n. 1 Supporto al RUP per coordinamento generale,
 - n. 1 Supporto al RUP per coordinamento acquisti e verifiche contabili,
 - n. 1 incarico di PROGETTISTA DIDATTICO,
 - n. 2 incarichi di CONSULENTE PEDAGOGICO-METODOLOGICO DIDATTICO (uno per scuola primaria e uno per scuola secondaria di I grado),
 - n. 1 incarico di COLLAUDATORE, relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- Titolo del Progetto: *“Consolidare le basi per nuovi sviluppi – didattica per le competenze digitali e digitale per le competenze dei nuovi cittadini”*
- Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20226
- CUP: J74D23000270006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generalisulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1,comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;



- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO che in data 17/03/2023 con prot. n. AOOGABMI/0044125 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3728 DEL 28/03/2023 relativo al progetto in oggetto;
- VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto tenendo conto anche delle esigenze emerse anche successivamente alla riunione dell'organo collegiale

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

da utilizzare per la realizzazione del progetto

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il coordinamento, la progettazione, la consulenza, il collaudo e la realizzazione del progetto denominato "Consolidare le basi per nuovi sviluppi – didattica per le competenze digitali e digitale per le competenze dei nuovi cittadini" nello specifico si ricerca:

- Supporto al RUP per coordinamento generale;
- Supporto al RUP per coordinamento acquisti e verifiche contabili;
- Progettista Didattico;
- Consulenti pedagogici-metodologici didattici (una figura per Scuole primarie e una figura per Scuole secondarie);
- Collaudatore;



Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione docenti e personale amministrativo in servizio presso codesta Istituzione, con contratto a tempo indeterminato o determinato. L'incarico conferito cesserà qualora venga meno l'appartenenza al personale dell'Istituto in quanto il progetto si articola per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno MERCOLEDI' 15 MAGGIO 2023** da inviare all'indirizzo PEC o mail dell'Istituto ed avente come oggetto: ***Contiene candidatura Esperto interno Supporto al coordinamento e al RUP / Progettista didattico / Consulente Pedagogico-metodologico didattico/ Collaudatore (indicare solo un ruolo per domanda) per il progetto: "Consolidare le basi per nuovi sviluppi – didattica per le competenze digitali e digitale per le competenze dei nuovi cittadini"***

Va compilata ed inviata una domanda per ciascuno dei profili per i quali si concorre, **il profilo di collaudatore è incompatibile con altri incarichi relativi al progetto stesso.**

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e la denominazione dell'ente che lo ha rilasciato;
- L'indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate da una commissione formata dal Dirigente Scolastico, dalla Vicaria maestra Londero Federica e dall'Assistente amministrativa Signora Macor Susi, che procederanno alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti e alla redazione delle rispettive graduatorie.



N. 1 Supporto al RUP per coordinamento generale;

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 5 punti da 5 a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max punti 15

N. 1 Supporto al RUP per coordinamento acquisti e verifiche contabili;

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida (1 corso valutabile)	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei (una esperienza valutabile)	Max punto 1
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni5 punti da 5 a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max punti 15



N. 1 ESPERTO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA,

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104..... 2 punti da 105 in poi..... 3 punti	Max punti 4
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punti da 90 a 99..... 2 punti da 100 a 104 3 punti da 105 a 110 e lode..... 4 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida (uno valutabile)	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei (una valutabile 1 punto)	1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione didattica (2 punti)	Max punti 2
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come formatori in ambito di didattica metodologica (2 punti per ogni anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative come creatore di ambienti didattici innovativi (1 punto per ogni progetto)	Max 18 punti



N. 2 CONSULENZA PEDAGOGICA-METODOLOGICA DIDATTICA (una figura per Scuole primarie e una figura per Scuole secondarie):

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore..... 1 punto Laurea Triennale..... 2 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) 3 punti	Max punti 3
fino a 99 punti 1 da 100 a 104 punti 2 da 105 a 110 e lode..... punti 3	
Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia e/o metodologia didattica	
Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico e/o metodologia didattica	1 punto
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come collaboratore del DS (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come Animatore Digitale	2 punti
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF (1 punto per anno)	Max 15 punti
Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC (1 punto per anno)	Max 15 punti

N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE:

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 891 punto da 90 a 104..... 2 punti da 105 in poi..... 3 punti	Max punti 4
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 1 punti da 90 a 99..... 2 punti da 100 a 104..... 3 punti da 105 a 110 e lode.....4 punti	
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale – per ogni incarico 2 punti	Punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	



Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni..... 1 punto da 2 a 3 anni..... 2 punti da 3 a 4 anni..... 3 punti da 4 a 6 anni..... 4 punti da 6 a 8 anni..... 5 punti da 8 a 10 anni..... 6 punti oltre i 10 anni..... 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti



I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.
Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo. L'incarico conferito cesserà qualora venga meno l'appartenenza al personale dell'Istituto. Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

Art.5: Compiti

Supporto al RUP per coordinamento generale

Dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- supporto al coordinamento delle eventuali ulteriori indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- Supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta;
- individuazione circa l'eventuale presenza, negli interventi, delle seguenti caratteristiche:
- esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
- complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- Partecipazioni ad incontri decisionali;

Supporto al RUP per coordinamento acquisti e verifiche contabili

Dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- supporto e verifica per individuazione/attuazione procedure di acquisizione beni e servizi;
- supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta e integrazione della stessa;
- supporto e verifica alla congruità delle offerte;
- supporto alla verifica del rispetto delle specifiche degli ordini e delle condizioni contrattuali;
- verifica e supporto alla pubblicazione degli atti sul sito web dell'Istituto

Compiti PROGETTISTA DIDATTICO

- Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto ed installare le soluzioni in considerazione della sicurezza sul lavoro e privacy;
- Rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
- Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
- Relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione didattica proposta;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;
- Concorso alla redazione dell'elenco dei beni da acquisire e loro finalizzazione didattica

Compiti ESPERTO CONSULENTE PEDAGOGICO - METODOLOGICO DIDATTICO (una figura per Scuole primarie e una figura per Scuole secondarie):

- Supporto e valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;
- Valutazioni relative all'indirizzo di studio per cui si invia la candidatura;
- Collaborazione con DS e staff in ambito organizzativo e nel seguire l'installazione;
- Supporto alla individuazione di esigenze specifiche relative a Bisogni Educativi Specifici
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;



Compito COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni relative all'attuazione dei progetti autorizzati.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- collaborare con il DS, il DSGA, il Progettista e il gruppo di lavoro;

Art.6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 7: Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico interno e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, (redazione time sheet) entro il limite massimo previsto dal seguente piano finanziario:

- Supporto al RUP per coordinamento generale; 100 ore per un massimo di 2455,00 Euro lordo stato.
- Supporto al RUP per coordinamento acquisti e verifiche contabili; 25 ore per un massimo di 481,00 Euro lordo stato.
- Progettista Didattico; 49 ore per un massimo di 1143,00 Euro lordo stato.
- 2 Consulenti pedagogici-metodologici didattici (una figura per Scuole primarie e una figura per Scuole secondarie); 49 ore ad incarico per un massimo di 1143,00 Euro lordo stato.
- Collaudatore; 49 ore per un massimo di 1143,00 Euro lordo stato.

onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso, inoltre, sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
FIRMA NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 8: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Bulfone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa